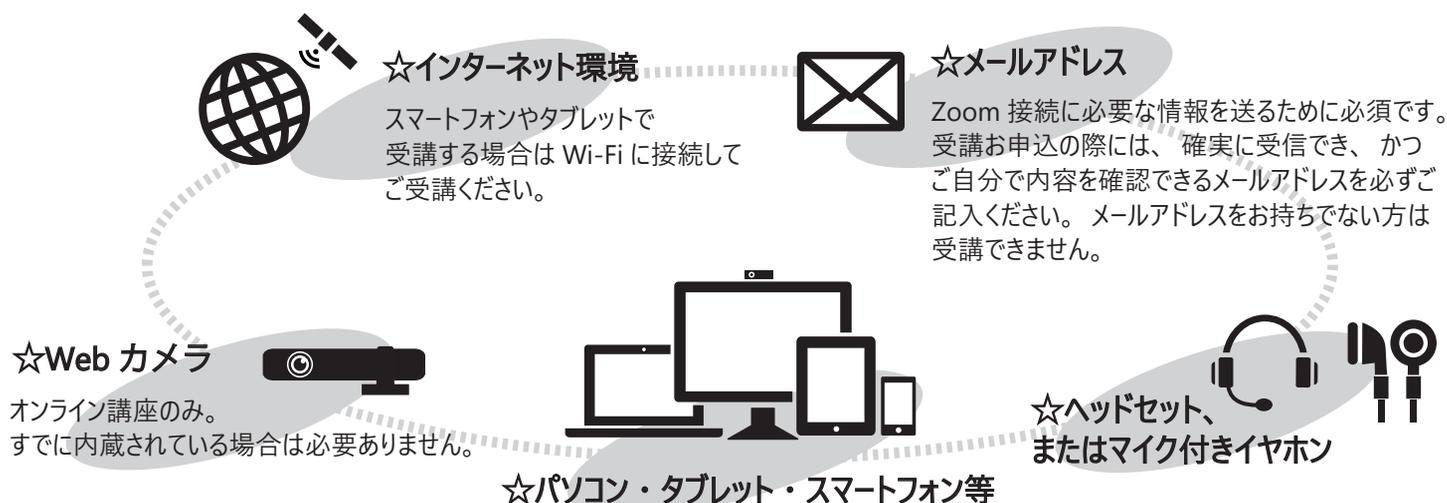


# Zoom講座受講の手引き

## ■ 受講前に揃えておくもの、準備しておくこと



## ■ Zoom アプリのインストール

環境が整ったら Zoom アプリをインストールします。パソコンの場合、Zoom の公式ホームページよりミーティング用 Zoom クライアントアプリをダウンロードしてインストール、スマートフォンにインストールする場合は下記のアプリケーションからインストールしてください。

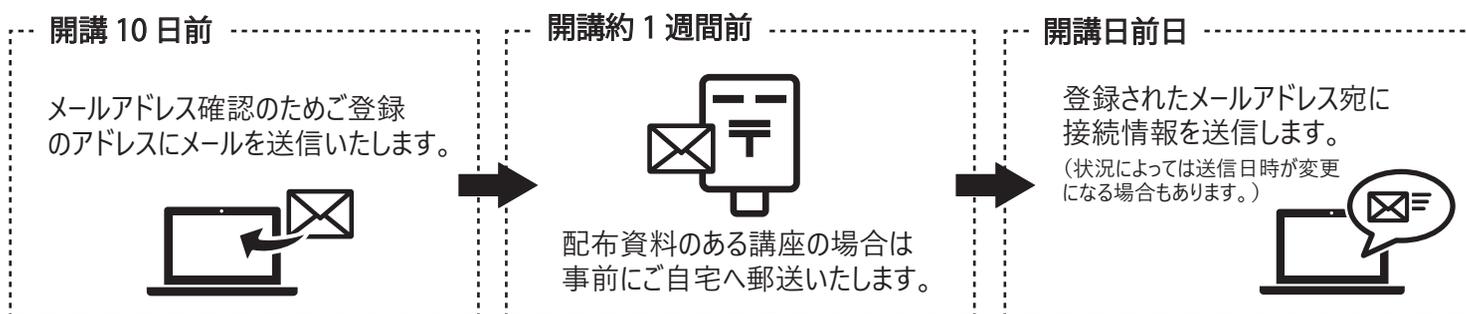
iPhone



Android



## ■ Zoom 接続情報のメールを確認



## ■ 講座当日

☆講座開始 15 分前から入室できます。

☆入室しますと映像が流れていますので、BGM の音が聞こえることを確認してください。

☆開始前に以下の設定を確認しましょう。

- \* 本名のわかる名前になっているか
- \* マイクがミュート（消音）になっているか
- \* ビデオ表示：オンとオフは任意（ビデオオンが必須の講座は講座ページに掲載）

☆名前の変更やミュートの仕方などは裏面をご覧ください。

## ■ Zoom 画面下部メニューについて

Zoom のバージョンによっては、表示されるアイコンが異なる場合があります。  
ここでは基本的、かつ受講に関わるアイコンのみ説明しています。

### パソコン版



### スマートフォン版



①ミュート	マイクをミュートにすると、受講生の声が他の人に聞こえない状態になります。基本的に講座中はオフにしてください。右わきの ^ マークをクリックすると、スピーカーやマイクのテストができます。
②ビデオの停止	オンにすると受講生の映像（お顔）が映ります。オン/オフは任意です。右わきの ^ マークをクリックすると、バーチャル背景などの設定ができます。
③参加者	講座の参加者の名前が表示されます。
④チャット	文字入力で講師や参加者とやりとりができます。
⑤リアクション	講師など話している人に対して絵文字で「いいね！」や「拍手」などの反応を示すことができます。
⑥退出	Zoom ミーティングから退出します。
⑦詳細	チャットのメニューが表示されます。（スマートフォン版のみ）

## ■ こんな時は・・・

音声が聞こえない



マークをクリック → 「コンピューターでオーディオに参加」を選択

名前を変更したい

「参加者」をクリック → 参加者ウィンドウが開く → 自分の名前にカーソルをあわせて「詳細」をクリック → 名前の変更をクリック → 任意の名前を入力

チャットをしたい

「チャット」をクリック → 画面右にチャットウィンドウが開く → 下部のエリアにメッセージを入力 → パソコンの「Enter」キーで送信

\* 生涯学習センターのホームページに詳細版マニュアルが掲載されていますのでご覧ください。→

