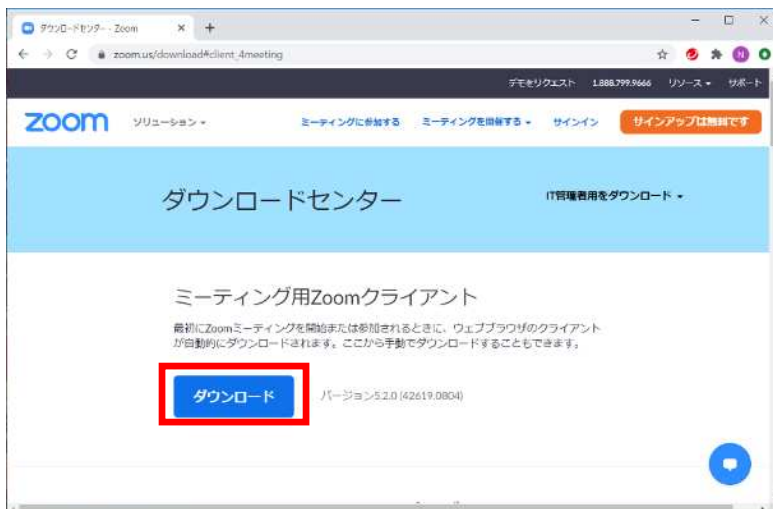


【PC 編】 ブラウザは Google Chrome を推奨します。

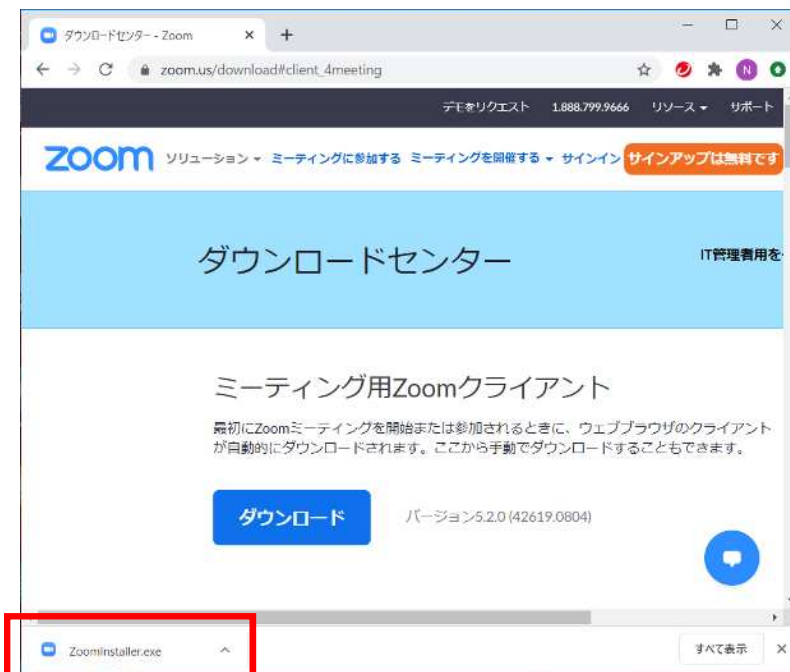
1. パソコンに ZOOM をインストールします。



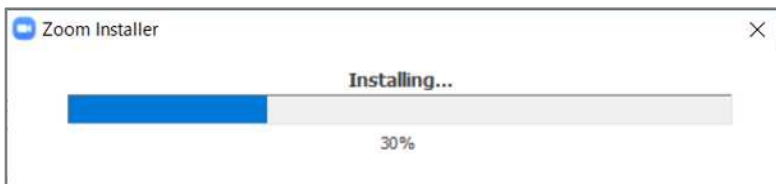
<https://zoom.us/> にアクセスし
一番上の黒いバーの
[リソース]をクリックし、[Zoomを
ダウンロード]をクリックします。



「ミーティング用 Zoom クライアント」の
「ダウンロード」をクリックします。



ダウンロードされた exe ファイルを
クリックしてインストールを
実行します。



インストールが開始されると
このような画面が表示されます。

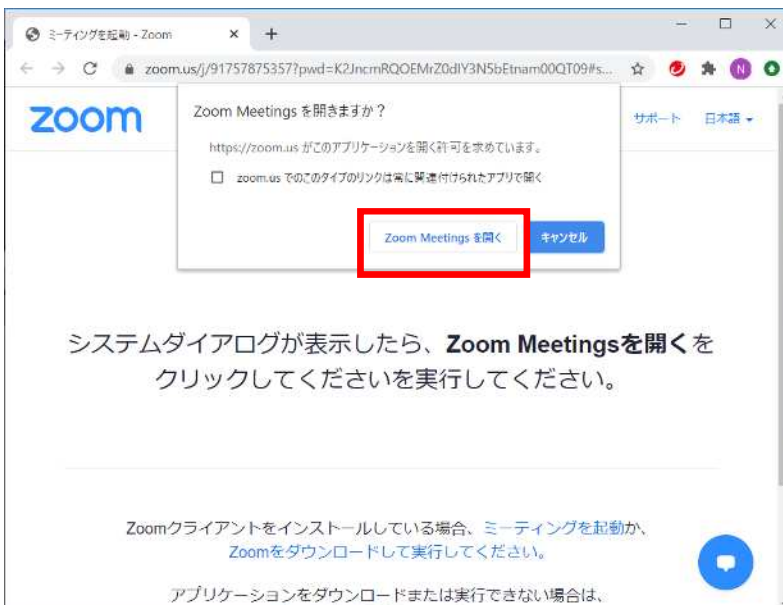


ダウンロードが終了すると
このような画面が表示されます。
(この画面は、右上の×をクリックして
いったん閉じます。)

2. ZOOM ミーティングに参加します。



講座前日までに、講座のミーティング
URL をメールします。そのメールに書
かれた URL をクリックします。



このような画面が表示されます。
[Zoom Meetings を開く]をクリックし
ます。

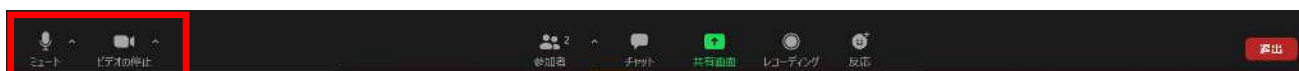


このような画面が表示されます。
[ビデオ付きで参加]をクリックします。



このような画面が表示されます。
許可されるまでお待ちください。
許可されると、Zoom 画面が開きます。

マイク、ビデオの設定

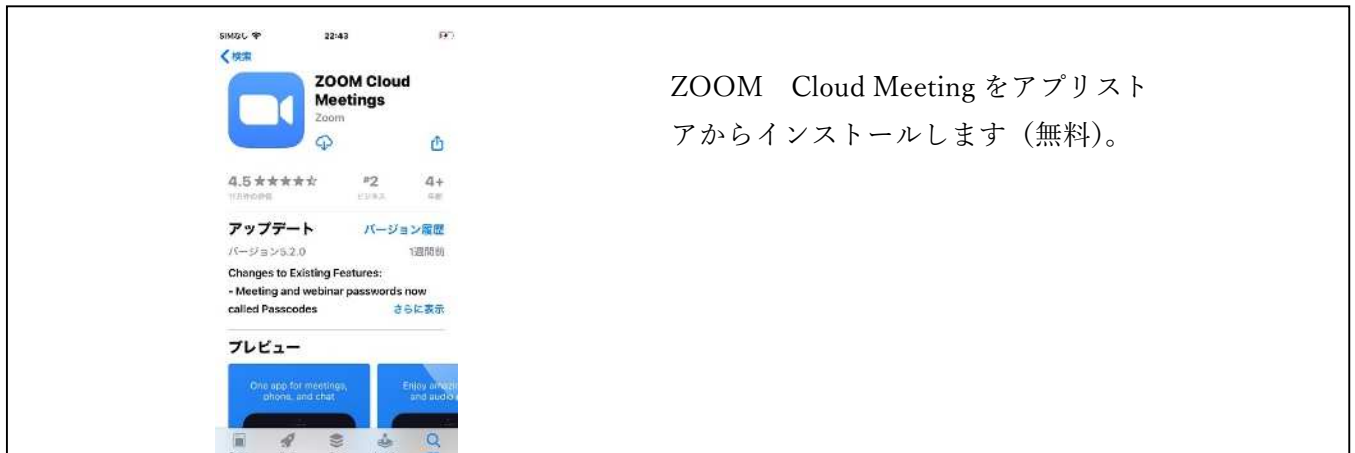


マイク=マイクのマークが表示されている時は、自分の声が相手に聞こえます。マイクのマークをクリックするとミュートになり（マークに斜線がかかります）、自分の声は相手に聞こえません。通常の講座ではミュートでご参加ください。

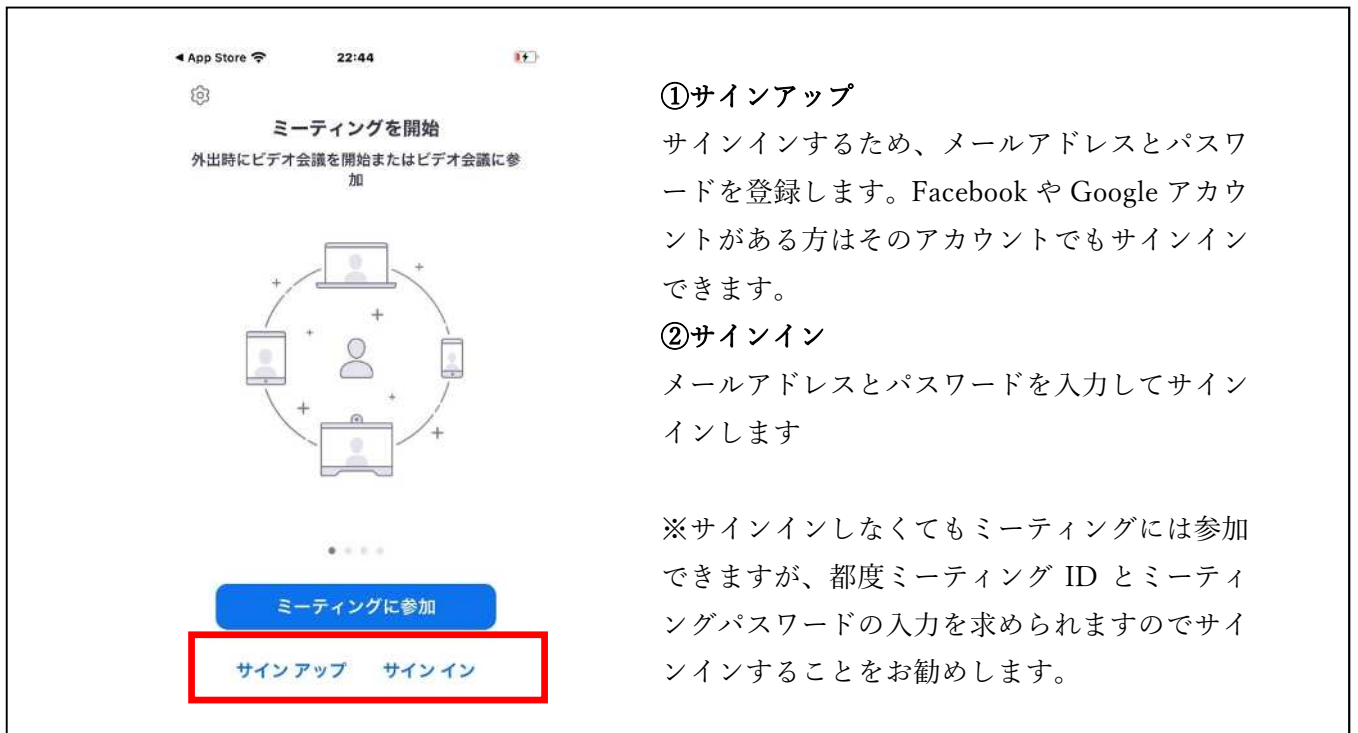
ビデオ=ビデオのマークが表示されている時は、自分の映像が相手に見えています。ビデオのマークをクリックするとビデオが停止され（マークに斜線がかかります）、自分の映像は相手に見えません。

【iPhone 編】

1. 【事前】 Zoom アプリの準備



ZOOM Cloud Meeting をアプリストアからインストールします（無料）。



①サインアップ

サインインするため、メールアドレスとパスワードを登録します。Facebook や Google アカウントがある方はそのアカウントでもサインインできます。

②サインイン

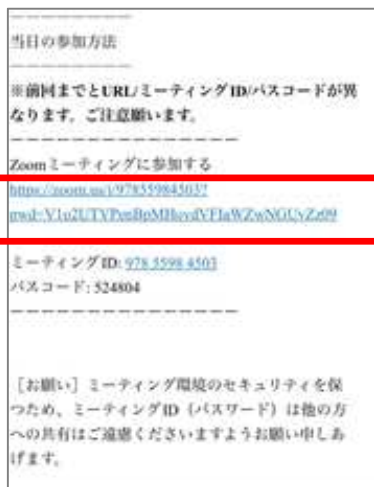
メールアドレスとパスワードを入力してサインインします

※サインインしなくてもミーティングには参加できますが、都度ミーティング ID とミーティングパスワードの入力を求められますのでサインインすることをお勧めします。



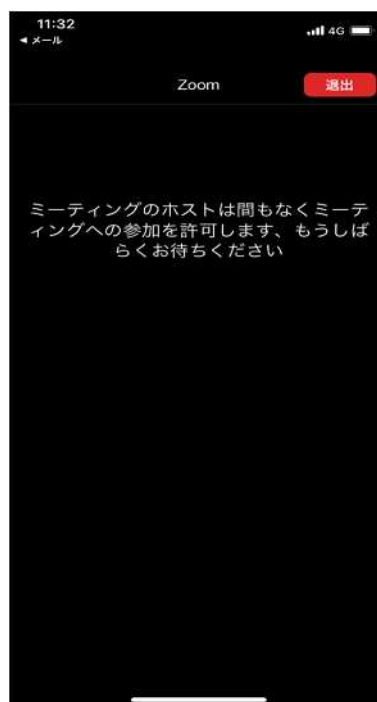
サインインすると、このような画面が表示されます。講座の前にサインインしておくと、招待メール URL をクリックするだけですぐに講座に入れます。

2. 【当日】 ZOOM ミーティングに参加します。



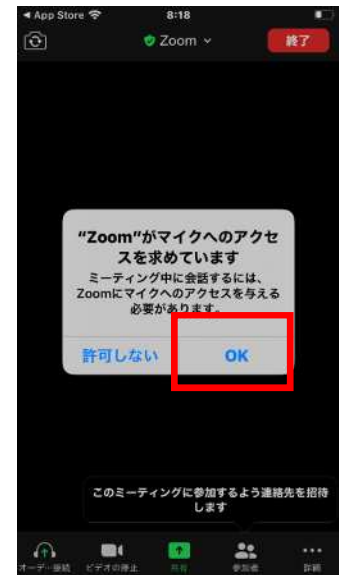
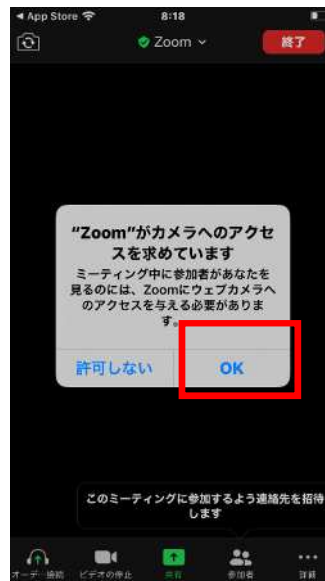
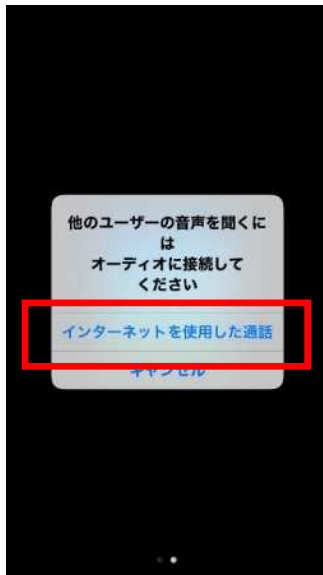
講座前日までに、生涯学習センターから、講座のミーティング URL がメールで配信されます。

【「Zoom Meetings に参加する」の下の URL】 をクリックします。



このような画面が表示されます

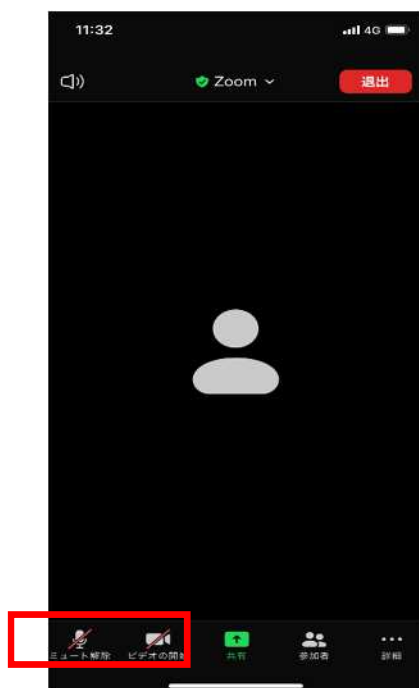
許可されるまでおまちください。許可されると Zoom 画面が開きます



このような画面が表示されます

- ① 【インターネットを使用した通話】をクリック
- ② 【Zoom がカメラへのアクセスを求めています】 OK をクリック
カメラの確認をします。
- ③ 【Zoom がマイクへのアクセスを求めています】 OK をクリック
音声の確認をします。

【マイク・ビデオの設定】

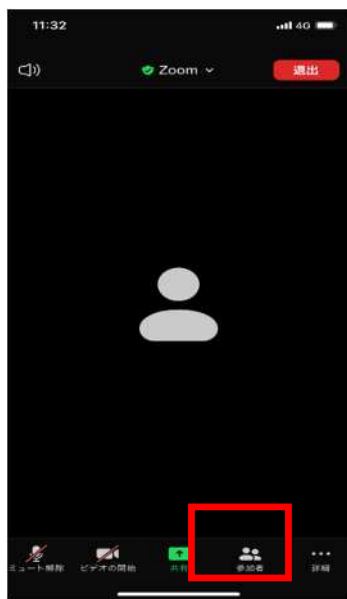


マイク＝マイクのマークが表示されている時は、自分の声が相手に聞こえます。マイクのマークをクリックするとミュートになり（マークに斜線がかかります）、自分の声は相手に聞こえません。通常の講座ではミュートでご参加ください。

ビデオ＝ビデオのマークが表示されている時は、自分の映像が相手に見えています。ビデオのマークをクリックするとビデオが停止され（マークに斜線がかかります）、自分の映像は相手に見えません。

※講座開始前に音声・映像の確認をします。

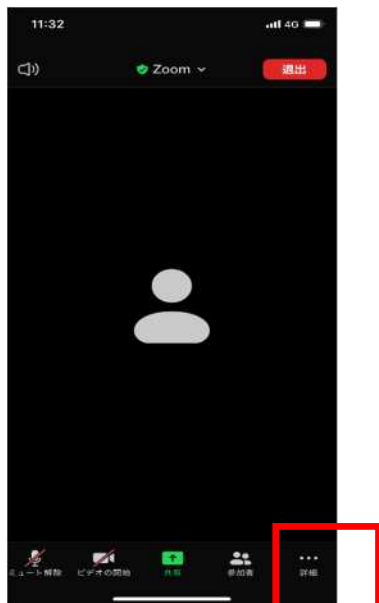
【名前の設定】



【参加者】をクリック→
自分の名前をクリック→
【名前の変更】をクリック

受講生の氏名を入力してご
参加ください。

【チャットの使い方】



【設定】をクリック→
【チャット】をクリック

先生やほかの受講生、生涯学習
センターへメッセージが送れ
ます。

【Android 編】アプリの準備



ZOOM Cloud Meeting を Play ストアからインストールします（無料）。

1:54 63%

ミーティングの開始
外出時にビデオ会議を起動またはビデオ会議に参加

ミーティングに参加

サインアップ サインイン

III O <

①サインアップ
サインインするため、メールアドレスとパスワードを登録します。Facebook や Google アカウントがある方はそのアカウントでもサインインできます。

②サインイン
メールアドレスとパスワードを入力してサインインします

※サインインしなくてもミーティングには参加できますが、都度ミーティング ID とミーティングパスワードの入力を求められますのでサインインすることをお勧めします。

SIMGシ 22:45

ホーム

検索

新規ミーティング 参加 スケジュール 画面の共有

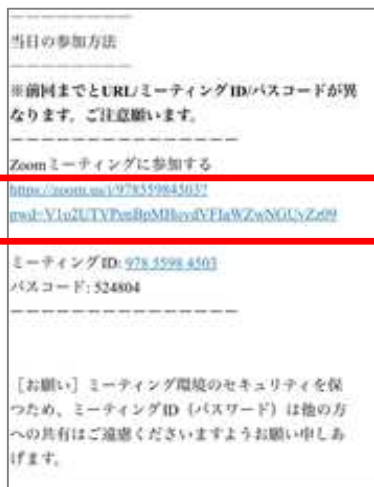
人物を検索し、チャットを開始します！

連絡先を追加

ホーム ミーティング 連絡先 設定

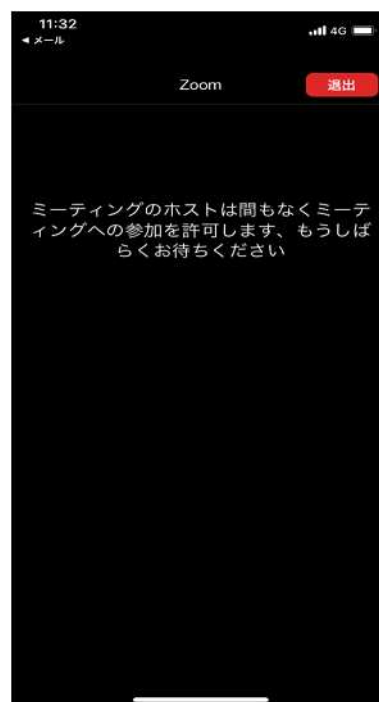
サインインすると、このような画面が表示されます。講座の前にサインインしておくと、招待メール URL をタップするだけですぐに講座に入れます。

2. 【当日】 ZOOM ミーティングに参加します。



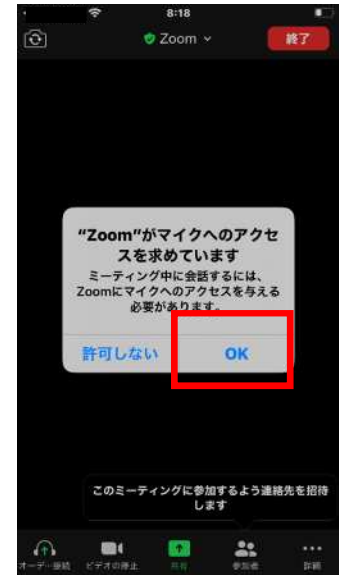
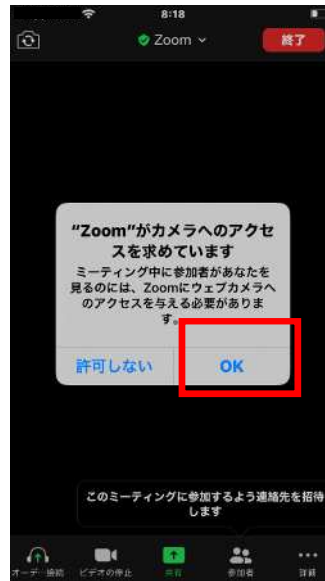
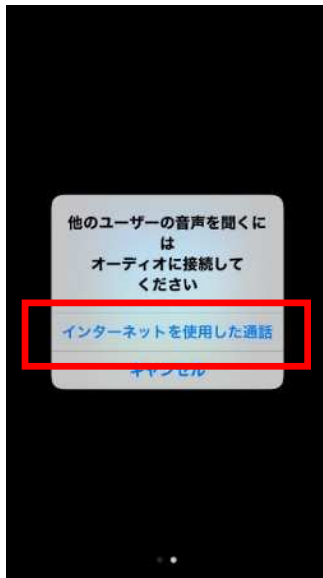
講座前日までに、生涯学習センターから、講座のミーティング URL がメールで配信されます。

【「Zoom Meetings に参加する」の下の URL】 をクリックします。



このような画面が表示されます

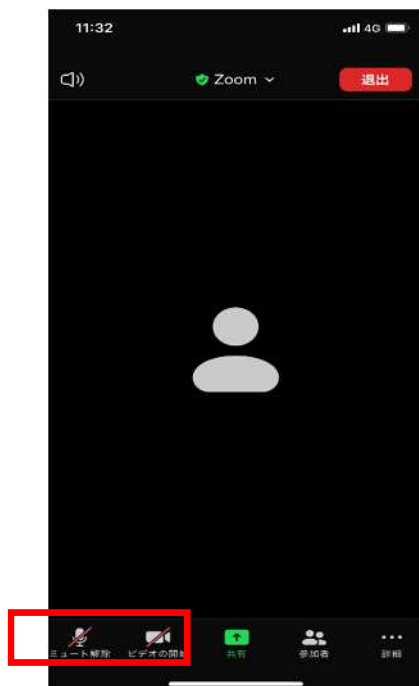
許可されるまでおまちください。許可されると Zoom 画面が開きます



このような画面が表示されます

- ① 【インターネットを使用した通話】をタップ
- ② 【Zoom がカメラへのアクセスを求めています】 OK をタップ
カメラの確認をします。
- ③ 【Zoom がマイクへのアクセスを求めています】 OK をタップ
音声の確認をします。

【マイク・ビデオの設定】

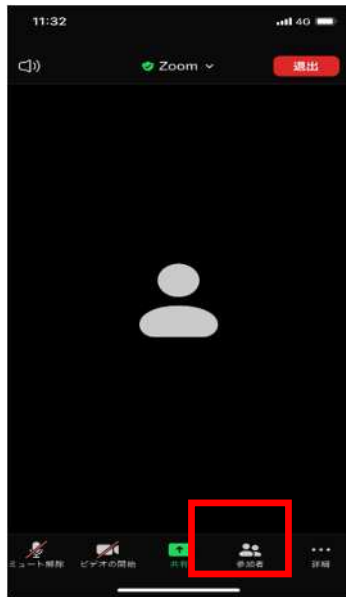


マイク→マイクのマークが表示されている時は、自分の声が相手に聞こえます。マイクのマークをタップするとミュートになり（マークに斜線がかかります）、自分の声は相手に聞こえません。通常の講座ではミュートでご参加ください。

ビデオ→ビデオのマークが表示されている時は、自分の映像が相手に見えています。ビデオのマークをタップするとビデオが停止され（マークに斜線がかかります）、自分の映像は相手に見えません。

※講座開始前に音声・映像の確認をします。

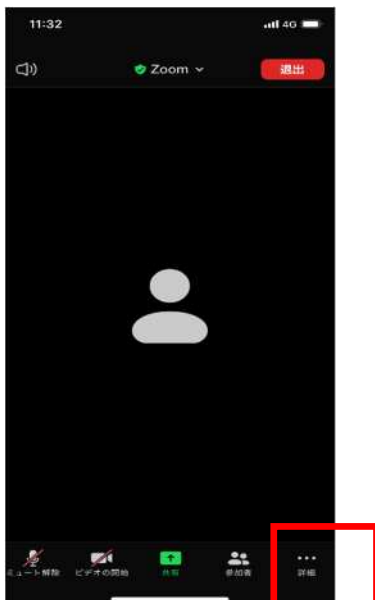
【名前の設定】



【参加者】をタップ→
自分の名前をタップ→
【名前の変更】をタップ

受講生の氏名を入力してご
参加ください。

【チャットの使い方】



【設定】をタップ→
【チャット】をタップ

先生やほかの受講生、生涯学習
センターへメッセージが送れ
ます。